



OTO-OPAS

Kattava tietopaketti
Otokylä ry:n asukkaille



Tervetuloa Otokylään!

Sisällysluettelo

1. Tervetuloa Otokylään.....	3
2. Otokylä Ry rakennuttaa.....	3
3. Otokylän toimisto.....	4
4. Järjestyssäännöt.....	7
5. Kartta	8
6. Nettiyhteydet.....	10
7. Ohjeita asukkaille.....	13
8. Tärkeitä numeroita.....	19

Tervetuloa Otokylään!

Otokylä on jo muodostunut käsitteeksi Oulun opiskelijoiden ajatusmaailmassa kun puhutaan asumisesta. Onhan Otokylässä asunut jo merkittävä määrä ihmisiä siitä asti, kun ensimmäinen talo otettiin asutuskäyttöön elokuussa 1970.

Ajatus omasta asuntolasta Oulun Teku:n opiskelijoille syntyi koulun opettajien keskuudessa jo 60-luvun puolivälissä. 19.2.1966 pidettiin Oulun teknillisen oppilaitoksen Oppilasasuntolan Tuki Ry (11.10.2000 alkaen Otokylä Ry) nimisen yhdistyksen perustava kokous. Tässä yhteydessä voikin todeta, että opettajat tuolloin ajattelivat oppilaidensa hyvinvointia ja menestystä muutenkin kuin pelkästään koulumenestyksen muodossa. Otokylä Ry:n sääntöjen mukaan yhdistyksen tarkoitus on, lyhyesti ja ytimekkäästi "Oulun teknillisessä oppilaitoksessa opiskelevien opiskelumahdollisuuksien parantaminen".

Nykyisin Otokylä Ry tarjoaa asuntoja pääasiassa opiskeleville nuorille oppilaitosten läheisyydestä. Tarjolla on monen kokoisia yksioita, kaksioita sekä lisäksi jonkin verran kimppekämppejä sekä muutamia kolmioita.

Otokylä Ry rakennuttaa

Otokylä Ry:n säännöissä sanotaan, että yhdistys rakennuttaa itsekanntavuusperiaatetta noudattaen, voittoa tavoittelematta omistaa ja ylläpitää asuntoja opiskelijoille.

Yhdistyksen ensimmäisellä tontilla Höyhtyällä rakennustyöt etenivät ripeästi niin että heinäkuun lopussa 1970 valmistui ensimmäinen 72 kahden hengen huonetta sisältänyt kerrostalo (Otokuja 2 A-talo) ja ensimmäiset asukkaat pääsivät pari viikkoa myöhemmin muuttopuuhiihin. B-talo valmistui 1971 ja C- ja D-talot 1973. Ravintola ja nykyinen toimisto valmistuivat heti seuraavana vuonna. Asuntolan kolmen varsinaisen rakennushankkeen päätyttyä Otokylä Ry ei enää itsenäisesti käynnistänyt uusiin hankkeita, vaikka niitä kyllä suunniteltiin, johtuen kireästä taloudellisesta tilanteesta.

Vuosina 1987–1995 peruskorjattiin kaikki Otokuja 2:n neljä kerrostaloa. Asumismukavuutta lisättiin mm. sillä, että kaikki kahden hengen huoneet muutettiin yhden hengen huoneiksi. Samalla yksioiden määrää lisättiin.

Tietoa Otokylä Ry:stä

- Perustettu vuonna 1966
- Tarjoaa asuntoja pääasiassa opiskelijoille
- Otokylällä tarkoitetaan alkuperäistä Otokylän aluetta Otokujalla Höyhtyällä, mutta Otokylän asuntoja löytyy myös Intiöstä, Kontinkankaalta ja Kaukovainiolta
- Taloja yhteensä 20
- Asuntoja yhteensä noin 600, joista suurin osa yksioita ja jonkin verran kaksioita.

Vuonna 2004 Otokylä Ry sai omistukseensa Kiviharjuntien olvat vanhat sairaanhoito-oppilaitoksen asuntolan kolme pistetaloa. Talot olivat huonossa kunnossa ja niinpä aloitettiin laaja peruskorjaus. Talojen remontti valmistui 2006 ja niihin valmistui 144 kpl 1h+tupakeittiö mallisia asuntoja aiempien 13 hengen solujen tilalle. 2006 siirtyi vielä samassa pihapiirissä oleva D-talo Otokylän hallintaan ja tämän remontin jälkeen 2007 pääsivät asukkaat muuttamaan sisään.

Seuraava rakennusprojektin suunnittelu alkoi 2005 Kultatielle, näköetäisyydelle Tekniikan ja kulttuurin yksiköstä. Tontille valmistui juuri ennen koulujen alkua syksyllä 2008 8 kpl luhtitaloja, joissa on 144 asuntoa (104 yksioita ja 40 kaksioita).

Viestikatu 10:n talot Intiössä valmistuivat vuonna 2005 ja niissä on 73 saunallista asuntoa. Viestikadun asunnot Intiössä poikkeavat muista kohteista, sillä niissä voivat asua myös henkilöt, jotka eivät ole opiskelijoita.

Toimiston yhteystiedot

- Otokylä Ry
Otokuja 2, 90150 OULU
Toimisto avoinna ma-ti 9–17,
ke-pe 9–16. Kesäperjantaisin
(1.6.–15.8.) suljemme klo 14.
- puh. (08) 332 672
- GSM 040 594 2672
- toimisto@otokyla.fi
- www.otokyla.fi

Kiinteistöhuollon yhteystiedot

- Kukkohovi Palvelut Oy
Kiinteistöhoitaja
045 106 3551 (ma-pe 8–16)
- Päivystys 0400 685 302

Otokylän toimisto

Toimisto sijaitsee Höyhtyällä, keskellä Otokylää, ravintolan seinänaapurina. Otokylä Ry:n toimisto työllistää kolme työntekijää. Heidän puoleensa voi kääntyä kaikissa asumiseen tai Otokylään liittyvissä asioissa.

Toimisto on avoinna maanantaisin ja tiistaisin klo 9–17 ja keskiviikosta perjantaihin 9–16. Kesäperjantaisin (1.6.–15.8.) suljemme klo 14. Aukioloaikojen muutoksista ilmoitetaan nettisivuilla ja toimiston ovelta.

Toimistolta haettavissa/lainattavissa

- palovaroitimet ja niihin patterit
- loisteputkilamput ja sytyttimet (tavalliset hehkulamput on asukkaan ostettava itse)
- uunilamput
- jääkaapin lamput
- imuri ja mattopiiska lainattavissa
- ongelmajätteiden keräys loisteputkille ja paristoille.

Ota yhteyttä kiinteistöhuoltoon jos esim.

- Olet hukannut avaimen ja tarvitset pääsyn sisään asuntoosi.
- Asunnossa lakkaa hella tai jääkaappi toimimasta.
- Viemäri on tukossa.
- Sulake on palanut.
- Vettä tippuu väärästä paikasta.
- Tai huomaat muuta epänormaalia.

Vuokrasopimukseen liittyviä asioita

Toimistossa hoidetaan mm. vuokrasopimukset, laskut, autopaikkojen varaukset. Huoneistojen avaimet jaetaan myös toimistolta.

Vuokrasopimus tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää asukkaalle. Siitä kannattaa ottaa kopioita lähetettäväksi eri laitoksille (esim. Kelalle). Kopioita saat Otokylän toimistolta.

Vuokrasopimus lähetetään sähköpostilla. Tulosta vuokrasopimus ja lähetä se meille takaisin allekirjoitettuna. Samalla lähetä meille myös sopimuksen liitteeksi viimeisin vahvistettu verotustodistus, tämän hetken tulotodistus sekä opiskelutodistus. Mikäli toinen puolisoista ei ole opiskelija, tarvitsemme häneltä tulotodistuksen. Liitteistä Oulun kaupunki tarkistaa, ettei asukasvalinnoissamme ole varallisuusrajan

ylittäviä henkilöitä (varallisuusraja yhdeltä hengeltä on 30 000 € ja kahdelta hengeltä 45 000 €).

Talonkirjaotteesta selviää asuntosi vuokra ja siinä asuvien asukkaiden tiedot. Talonkirjaote kannattaa laittaa alkuperäisenä asumislisähakemukseen. Jos tarvitset lisää otteita, niin voit noutaa niitä Otokylän toimistolta.

Vakuusmaksusta olet saanut vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä laskun, jonka eräpäivä on noin viikko vuokrasopimuksen alkamisesta.

Vuokralasku tehdään aina seuraavaan helmikuuhun asti. Laskuyhdistelmästä näet erittelyn vuokramäärästä ja muista maksuista, sekä jokaisen kuun eräpäivän. Jos lasku menee hukkaan, niin voit tulla hakemaan uuden toimistolta. Jos sinulla tulee hankaluuksia vuokramaksun kanssa, otathan yhteyttä meihin niin sovitaan asioista hyvissä ajoin.

Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 1 kk, eli sinun on ilmoitettava irtisanomisesta meille sähköpostilla viimeistään lähtökuukautta edeltävän kuukauden viimeinen päivä. Irtisanomislomake löytyy nettisivuiltamme kohdasta Poismuutto. Vakuusmaksu palautetaan ilmoittamallesi tilille sen jälkeen kun asunto on siivottu, avaimet ja P-lupalappu on palautettu meille.

Olipa sinulla mitä tahansa mielenpäällä, niin ota yhteyttä meihin.

Vuokraajan muistilista

- Toimistossa hoidetaan vuokrasopimukset, laskutus ja autopaikkojen vuokraukset. Maksa vakuusmaksu viimeistään laskun eräpäivänä.
- Vuokrasopimus tehdään kahtena kappaleena. Muista ottaa kopio eri laitoksille, esimerkiksi Kelalle asumistukea varten.
- Vuokrasopimuksen liitteeksi viimeisin vahvistettu verotustodistus, tämän hetken tulotodistus sekä opiskelutodistus.
- Asunnon avaimet saat toimistolta.
- Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 1 kk. Ilmoita siitä viimeistään edeltävän kuukauden viimeinen päivä.
- Vuokrasopimuksen irtisanomislomake löytyy ohjeineen nettisivuilta www.otokyla.fi/asukkaille/poismuutto/





Otokylän toimisto sijaitsee Otokylässä keskeisellä paikalla.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sen lisäksi mitä lait, asetukset ja Oulun kaupungin järjestyssäännöt sekä vuokrasopimus määräävät, on Otokylä Ry:n asukkaiden otettava asumisessa huomioon seuraavat ohjeet:

- Kaikkien taloon muuttavien asukkaiden on tehtävä vuokrasopimus Otokylän toimistolla.
- Ulko-ovet pidetään suljettuna ympäri vuorokauden. Ovien auki jättämisestä aiheutuneista vahingoista vastaa syyllinen.
- Äänekäs elämä on kielletty huoneistoissa ja yleisissä tiloissa klo 22.00–7.00 välisenä aikana.
- Asukas on velvollinen pitämään asuntonsa ja käyttämänsä tilat siistinä. Tupakointi kaikissa sisätiloissa on ehdottomasti kielletty!
- Porraskäytävien siisteys vaatii että asukkaat noudattavat seuraavia ohjeita:
 - Huoneistoja ei saa tuulettaa käytäviin.
 - Vaatteita ei saa tuulettaa eikä pölyttää käytäviin.
 - Kotieläimiä ei saa päästää käytäviin ilman ohjausta.
 - Mitään tavaroita ei saa säilyttää käytävissä.
- Parvekkeita ei saa pitää tavaroiden tai vaatteiden säilytyspaikkoina. Mitään esineitä ei saa jättää riippumaan parvekkeille.
- Parvekkeiden käyttö mattojen ja vuode- ym. vaatteiden pölyttämiseen on sallittu klo 8.00–20.00 välisenä aikana. Parvekkeet on pölytyksen jälkeen puhdistettava. Parvekkeilta ei saa heitellä alas roskia tai jätteitä.
- Kotieläinten ulkoiluttaminen on kielletty piha- ja puistoalueilla.
- Vesijohtovuodoista, ääntävistä hanoista tai muista vastaavista vioista on heti ilmoitettava toimistoon tai kiinteistöhuoltoon. Kiinteistöjen rakenteiden vahingoittaminen, lasien rikkomisesta, seinien

vioittamisesta tai muun vahingon aiheuttamisesta vaaditaan huoneiston haltijalta täysi, korjauksesta aiheutuva korvaus. Kylpyhuoneen seinin ei saa porata reikiä.

- WC-pyttyyn ei saa laittaa mitään sinne kuuluma-tonta eikä viemäreihin saa kaataa jähmettyvää nestettä, kuten rasvaa.
- Kalusteiden ja koneiden vahingoittamisesta vaaditaan huoneiston haltijalta täysi, korjauksista aiheutuva korvaus.
- Polkupyörät, lastenvaunut, urheiluvälineet yms. tarvikkeet on pidettävä niitä varten osoitetuissa paikoissa. Edellä mainittujen tarvikkeiden jättäminen talon seinustoille, porras- tai kellarikäytävään on ehdottomasti kielletty. Muuton yhteydessä asukkaan on vietävä pois tavaransa ulkoalueilta sekä kellari- ja säilytyskomoeroista, jotka on muut-tajan toimesta siistittävä.
- Autoja ei saa pysäköidä kielto-merkkien rajoitta-milla käytävillä ja piha-alueilla ilman kiinteistön omistajalta saatua lupaa. Kieltoa rikkoneita val-votaan ilmoittamalla pysäköintirikkomus pysä-köinninvalvojalle rangaistustoimenpiteitä varten.
- Piha-alueen siisteys edellyttää, että
 - Roskat ym. jätteet vietään niille osoitettuihin säiliöihin.
 - Piha-alueille ei saa heitellä roskia.
 - Kalusteita ja muita tavaroita ei säilytetä pihalla.
 - Nurmikoita ei saa tallata eikä istutuksia vahin-goittaa.
- Ulkoantenneja, mainoskilpiä tai julisteita ei saa asentaa ilman kiinteistönomistajan lupaa.
- Saunojen siisteys edellyttää, että
 - löylyhuoneessa ei saa peseytyä ja että löylyhuo-neesta poistuttaessa lauteet huuhdellaan
 - pesuhuoneesta poistuttaessa se huuhdellaan puhtaaksi pesuaineista
 - pukuhuoneesta poistuttaessa se siistitään.
- Asukkaan ollessa poissa huoneistosta pidemmän ajan on asiasta ilmoitettava toimistoon valvon-nan vuoksi.
- Asukkaan muuttaessa huoneistosta se tulee sii-vota hyvin. Mahdollisista esille tulleista huoneis-ton vioista tulee ilmoittaa toimistoon. Asunnon avaimet tulee luovuttaa toimistolle.

Jos asuntoon kuuluva rakenne tai laite menee rikki (ovi, lattiapinta, WC-allas, jääkaappi jne.) ilmoita siitä kiinteistöhuoltoon tai toimistoon.



Otokuja 2, Otokylä





Linnanmaan kampus
Yliopistokatu 9, 90570 Oulu

Viestikatu 10

Kiviharjuntie 6 ja 8
Kiviharjuntie 10

Kotkantie 2

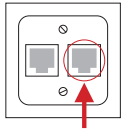
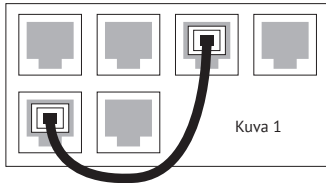
Kultatie 3

Hanhitie 17 M
Otokuja 2

Nettiyhteydet

Asunnossasi on saatavilla DNA Welho Taloyhtiölaajakaista. Laajakaistapalvelu 100M perusnopeudella sisältyy huoneiston vuokraan. Suuremmatkin nopeudet ovat mahdollisia. Saat niistä lisätietoa ottamalla yhteyttä DNA Asiakaspalveluun.

Näin saat taloyhtiölaajakaistan toimimaan:



1. Tarkista kytkentä huoneistojakamosta (useimmiten eteisessä, sähkökaapissa tai teknisessä tilassa) siihen huoneeseen, jossa haluat käyttää yhteyttä. Eli sisään tuleva linja kytketään sen huoneen pistokkeeseen missä haluat yhteyttä käyttä (ks. kuva 1. (Ei koske Otokuja 2:sta))
2. Tarkista että tietokoneesi asetukset ovat alla olevan ohjeistuksen mukaiset.
3. Kytke valitsemassasi huoneessa tietokone verkkokaapelilla seinän DATA/ATK-pistorasiaan, ks. kuva 2.
4. Laajakaistayhteys on käytettävissä sen jälkeen kun olet rekisteröitynyt sen käyttäjäksi DNA Asiakaspalvelussa p. 044 144 044. Soita vaikka heti!

Jos haluat, että kaikista pistokkeista saa nettiyhteyden, niin huoneistojakamoon voi asentuttaa kytkimen, jolla kaikki pistokkeet saadaan kerralla toimiviksi. Jos nettiyhteys ei toimi, tarkista kohdassa 1 neuvottu kytkentä. Yleensä huoneistoon tulee 2 nousukaapelia, joten kokeile yhdistää verkkokaapeli toiseen sisään tulevaan linjaan.

DNA-asiakaspalvelun yhteystiedot

- www.dna.fi
 - Asiakaspalvelu puh. 044 144 044* (ma-pe klo 8-18, la 9-16.30)
 - DNA:n tekninen asiakaspalvelu puh. 0600 305030** (ma-pe klo 8-22, la klo 9-18, su klo 12-18)
 - sähköposti: apua@dna.fi
 - Vikailmoitukset puh. 0800 300 500 (maksuton kaikista liittymistä kotimaassa) Palveluajat: 24h/vrk
 - Ulkomailta soittaessa +358 800 300 500
- * maksuton DNA:n matka- ja lankapuhelinliittymistä kotimaassa
** maksullinen 37 snt/min + pvm/mpm, jonotus maksullinen

DNA Welho Laajakaistojen tekniset tiedot

IP osoitteet ja suljetut portit

Kaikki DNA Welho Laajakaistat sisältävät viisi julkista ja vaihtuvaa IP-osoitetta. Kaikista liittymistä on tietoturvasyistä johtuen estetty liikenne seuraaviin TCP/UDP-portteihin: 25, 135, 137, 138, 139, 445 ja 593.

Sähköpostin välittämiseen yleisesti käytetty tietoliikenneportti 25 (SMTP) on suljettu suoraan internetin ja DNA:n liittymän välillä molempiin suuntiin. Lähtevä sähköpostiliikenne (SMTP)-liikenne portissa 25 on sallittu vain DNA:n omille palvelimille esimerkiksi smtp.dnainternet.net-palvelimelle.

Käyttäjien tulee huolehtia tietokoneidensa suojauksesta ja käyttöjärjestelmien päivittämisestä.

Tekniset tiedot: ethernet

Ethernet-liittymä, joka on toteutettu suoraan Cat5 (tai Cat6) -tietoliikennekaapeloinnilla, ei tarvitse erillistä päätelaitetta yhden laitteen liittämiseksi (10/100BASE-T (auto negotiation) liittymällä).

Tietokoneen järjestelmäsuositukset

- Ethernet-verkkokortti
- TCP/IP-protokolla asennettuna
- Windows 2000 tai uudempi käyttöjärjestelmä.

Verkkokortti

Tietokoneeseen tarvitaan kytkentää varten Ethernet-verkkokortti, jossa on RJ45-liitin Ethernet-verkkokaapelia varten. Useimmissa nykyään myytävistä tietokonepaketeista Ethernet-verkkokortti on valmiiksi asennettu. Jos koneessasi ei kuitenkaan ole

valmiiksi asennettua Ethernet-verkkokorttia, voit hankkia verkkokortin hyvin varustellusta tietokone-liikkeestä. Jos olet hankkinut langattoman tukiaseman (WLAN), tarvitset langattoman yhteyden käyttämiseen WLAN-verkkokortin.

Windows

1. Käynnistä Ohjauspaneeli valitsemalla **Käynnistä > Ohjauspaneeli**.
2. Aukeaa Ohjauspaneeli-ikkuna. Varmista, että Ohjauspaneelin pääikkuna -näkyvä on valittuna. Klikkaa **Verkko ja Internet** -linkkiä.
3. Klikkaa **Verkko- ja jakamiskeskus** -valikosta linkkiä **Näytä verkon tila ja tehtävät**.
4. Klikkaa vasemmasta reunasta **Hallitse verkkoyhteyksiä** -linkkiä.
5. Avautuvasta ikkunasta klikkaa hiiren oikeanpuoleisella painikkeella **Lähiverkkoyhteys**-kuvaketta ja valitse hiiren vasemmanpuoleisella painikkeella **Ominaisuudet**. Kuittaa käyttäjätilien valvonta-ikkuna **Jatka**-komennolla.
6. Tarkista, että **Internet-protokolla TCP/IP Version 4(TCP/IPv4)** on asennettuna.
7. Klikkaa **Internet-protokolla Version 4 (TCP/IPv4)** -tekstiriiviä ja valitse **Ominaisuudet**.
8. Aukeaa **Ominaisuudet: Internet-protokolla (TCP/IP)** -ikkuna. Valitse **Yleiset**-välilehti. Merkitse valituiksi seuraavat kohdat:
 - Hae IP-osoite automaattisesti.
 - Hae DNS-palvelinosoite automaattisesti.
9. Klikkaa **Lisäasetukset**-painiketta.
10. Aukeaa **TCP/IP:n lisäasetukset** -ikkuna. Käy välilehdet läpi:
 - **IP-asetukset-välilehti: DHCP-käytössä** tulee näkyä IP-osoite -ikkunassa. Huom! Mikäli et halua jakaa muiden tietokoneen käyttäjien kanssa tietokoneesi tiedostoja, älä rasta kohtaa Tiedostojen ja tulostimien jakaminen Microsoft-verkossa. Microsoft-verkkojen asiakas-protokollaa ei kotikoneen käyttäjän kannata aktivoida tietoturvarisikin takia.
 - **DNS-välilehti:** Vain **Liitä ensisijaiset ja yhteyskohtaiset DNS-liitteet** -valinta tulee olla valittuna. Poista muut valinnat.
 - **WINS-välilehti:** Vain **Poista käytöstä NetBios-TCP/IP:n päällä** -valinta tulee olla valittuna. Poista muut valinnat kuvan mukaan.
11. Hyväksy asetukset painamalla **OK**. DNA Welho Internet-yhteys on nyt luotu.

Mac OS

Ohjeet on Mac OS X 10.6 (Snow Leopard tai uudemmallemalle) versiolle.

1. Avaa Omenavalikosta **Järjestelmäasetukset**.
2. Avaa **Verkko**.
3. Valitse ikkunan vasemmassa reunassa olevasta listasta **Ethernet** ja klikkaa **Lisävalinnat**.
4. Valitse **TCP/IP-välilehti**.
5. Valitse **Määrittele IPv4** -kohtaan **Käyttäen DHCP:tä**.
6. Kun yhteys on muodostunut, saa tietokone IP-osoitteen.
7. Varmista **Välipalvelimet**-välilehdeltä ettei minkään välipalvelimen kohdalla ole ruksia.
8. Klikkaa lopuksi **OK**.
9. Voit lopettaa asetusten määrittelyn sulkemalla **Verkko**-ikkunan vasemmasta yläkulmasta ja hyväksyä muutokset klikkaamalla **Käytä**.

Langattoman verkkoyhteyden (WLAN) käyttöönotto Windows- ja Mac-järjestelmässä onnistuu seuraavasti

Windows:

1. Paina vasemmassa alakulmassa olevaa WLAN-kuvaketta.
2. Valitse oma verkkosi ja paina Yhdistä (valitse "yhdistä automaattisesti" jos haluat tietokoneen muistavan verkon).
3. Syötä verkon avain avoimeen kenttään ja paina OK.
4. Kone hakee yhteyden verkkoon ja langaton yhteys on nyt valmis käytettäväksi.

Mac:

1. Paina yläkulmassa olevaa Wlan-kuvaketta.
2. Valitse listasta oma verkkosi.
3. Syötä verkon avain avoimeen kenttään, valitse "Muista tämä verkko" ja paina OK.



Vältä turhaa metelöintiä, varsinkin öiseen aikaan. Hiljaisuus on arkin ja viikonloppuisin klo 22-07 välisenä aikana.

Ohjeita asukkaille

Avaimet

Otokylässä on käytössä turva-avaimet. Jokaiselle asukkaalle annetaan muuttaessaan sisään 2 avainta. Jos avaimesi joutuu hukkaan tai menee epäkuntoon, ilmoita siitä mahdollisimman pian toimistolle. Jos avain menee hukkaan, joudumme sarjoittamaan lukon uudelleen. Sarjoituksen maksu 200-350€ riippuen kohteesta.

Avaimen jäädessä kotiin päiväsaikaan saat toimistolta vara-avaimen lainaan. Iltaisin / öisin aukaisun hoitaa kiinteistöhuollon päivystäjä, jonka yhteystiedot löytyvät mm. käytävän alaovista ja nettisivuiltamme. Avausmaksu maksetaan käteisellä ja sen voit suorittaa joko oven aukaisijalle tai seuraavana aamuna toimistolle.

Muuttoilmoitus

Muista muuttoilmoitus! Lain mukaan se on tehtävä Digi- ja väestötietorekisteriin viimeistään viikon kuluessa muutosta. Kun teet ilmoituksen hyvissä ajoin, varmistat että saat postisi heti oikeaan osoitteeseen. Myös Kela tarkistaa osoitteesi asumistukea hakiessasi.

Helpon teet ilmoituksen soittamalla muuttopuhelimeen ma-pe klo 8–16 numeroon 029 5535 535 tai osoitteessa muuttoneuvonta@dvv.fi.

Sähkösopimus

Tee oma sähkösopimus kun muutat Otokylän asuntoihin. Ainoastaan Otokuja 2:sen asunnoissa sähkö sisältyy vuokraan.

Autopaikat

Jokaisessa talossa on saatavilla maksullinen autopaikka, johon kuuluu sähkötolppa. Maksuttomat autopaikat ja vieraspaikat ovat ensisijaisesti tarkoitettu lyhytaikaiseen pysäköintiin.

Lämmityspaikan vuokranneille annetaan P-lupa-kortti laitettavaksi auton ikkunaan näkyvälle paikalle pysäköinninvalvontaa varten. Mikäli tarvitset lämmityspaikkaa tule käymään toimistolla.

Älä jätä lämpöjohtoja roikkumaan töpselipää kytettynä pylvääseen. Pihoilla leikkivät lapset eivät osaa niitä varoa, vaan voivat saada sähköiskun leikkiessään johdoilla.

Autojen jättäminen muualle kuin merkityille parkkipaikoille on kielletty!

Pyörävarasto

Pyörävarasto on tarkoitettu vain ja ainoastaan pyörien säilytykseen, älä siis säilö esimerkiksi autonrenkaita, mopoa tai paloturvallisuutta vaarantavia aineita, kuten polttoainetta pyörävarastossa. Lisäksi muun irtotavaran säilyttäminen pyörävarastossa on kielletty.

Kuntosali

Kuntosali on kaikkien asukkaiden käytössä klo 8-22 ja se sijaitsee Otokuja 2 C-talossa. Käyttöön tarvitaan kulkulätkä, jonka voi hakea toimistolta. Lätkä on henkilökohtainen ja sen käyttö on ilmainen. Hukkaan menneestä lätkästä veloitamme uuden hankintakulut.



Kiviharjun, Otokylän ja Kultatien pihassa on pyöränhuoltopiste asukkaiden käyttöön.



Viestikatu 10, Intiö



Hanhitie 17 M, Höyhtyä



Kodinportti

Kodinportti Mobile on asukkaille tarkoitettu sovellus, jolla tiedottaminen sekä paperiset varauskalenterit on korvattu sähköisesti. Jotta voit varata sauna- ja pyykkitupavuoroja, tulee sinun ladata sovellus puhelimesi tai tablettiisi. Käyttäjä tunnustuksen ja salasanan saat Otokylän toimistosta.

Saunavuorot

Otokylän yleisissä saunoissa voit saunaa yhteisvuoroilla, joita on erikseen miehille ja naisille. Lisäksi voit halutessasi varata yksityisvuoron esim. perheesi käyttöön tai saunoaksesi ystäväsi kanssa Kodinportti-sovelluksen kautta.

Pesutupien varaus ja käyttö

Pesutuvan käyttö sisältyy vuokraan. Vuoroja voit varata Kodinportti-sovelluksen kautta. Kerralla voi varata vain kaksi vuoroa asuntoa kohti.

Pesukoneiden käyttöohjeet löytyvät koneiden vierestä seinältä. Pyykinpesun jälkeen jokainen siivoaa omat jälkensä! Roskien paikka on roskiksessa!

Haethan pyykkisi pois kuivaushuoneesta heti niiden kuivuttua. Kuivaushuoneessa on paljon käyttäjiä mutta vähän tilaa.

Pyykkikone ja astianpesukone

Pyykkikone ja astianpesukonevaraus löytyy Kiviharjuntien, Kultatien ja Viestikadun asunnoista.

Voit itse poistaa astianpesukoneelle tarkoitettua kaapin. Tiskikoneen asennuksen voit tilata valitsemaltasi LVI-yritykseltä. Pois muuton yhteydessä pitää asukkaan itse huolehtia poistetut kaapit takaisin paikalleen ja huolehtia viemäreiden tulppauksista.

Tupakointi

Otokylä Ry:n kiinteistöjen sisätiloissa on kaikenlainen sauhuttelu kielletty. Pihalla tupakoidessasi huomioithan sen, ettei savu mene suoraan jonkun asuntoon. Tumppien paikka on tuhiksessa.

Kaikenlainen sauhuttelu asunnoissa ja muissa kiinteistöjen sisätiloissa on ehdottomasti kielletty!

Lemmikit

Lemmikkien pito asunnoissa on sallittua. Jokainen on vastuussa lemmikkinsä tekemisistä. Eli jos vahinko sattuu luhtikäytävässä tai piha-alueella, niin siivoathan sen välittömästi pois. Siivoojien ja kiinteistöhuoltajan tehtäviin ei kuulu siivota eläinten jätöksiä.

Jos kuulet, että naapurissasi koira haukkuu yksin jäätyään, niin ilmoita siitä joko koiran omistajalle tai toimistolle. Usein on niin, että koiran omistaja ei itse tiedä ongelmasta. Koska lemmikkien määrä asunnoissamme on kasvanut runsaasti, toivomme että otatte vakavasti ed. mainitut asiat.

Jätteiden lajittelu

Jokaisen asukkaan on lajiteltava jätteensä. Jätepis-teissä on omat paikat keräyspapereille, pakkausmuoville, pahveille ja bio- eli keittiöjätteille, lasille, metallille, sekä sekajätteelle.

Ongelmanjätekeräyspisteitä on eri puolilla kaupunkia. Huonekaluja ja muita syvästiöihin mahtumattomia tavaroita ei saa jättää roska-aitaukseen, vaan ne on itse kuljetettava kaatopaikalle.

Posti jakaa vuosittain kaikkiin asuntoihin Oulun kaupungin toimittaman jäteoppaan. Säilytä se huoneistossasi, myös seuraavaa asukasta varten.

Palovaroitin

Jokaiseen huoneeseen on asennettu palovaroitin. Seuraa sen toimintaa säännöllisesti. Mikäli se ei toimi, toimistolta saa pattereita tai uuden hälyttimen rikkoutuneen tilalle. Palovaroittimen toiminta on asukkaan vastuulla.

Vikailmoitukset

Jos huomaat asunnossasi tai yleisissä tiloissa jotain vikaa tai tarkistettavaa, ilmoita siitä toimistolle sähköisellä vikailmoituksella www.otokyla.fi tai suoraan kiinteistöhuoltoon. Kiireelliset vikailmoitukset,

esim. putkirikot ja vesivahingot soittamalla (kts. s. 4). Kaikista hiemankin epäilyttävistä asioista kannattaa ilmoittaa toimistolle mahdollisimman pian.

Huoneistokohtaiset varastot

Älä varastoi käytäville mitään tavaroita. Vain Otokujalla voi ottaa käyttöön vapaan varastokopin, muissa kohteissa huoneistojen numeroiden mukaiset.

Jääkaapin käyttö-/sulatusohjeet

Jääkaapin suosituslämpötila on +3 – +7 °C, eli valitsin kannattaa pitää suunnilleen minimin ja maksimin puolivälissä.

Pakastelokeroon kertyvä jää haittaa jääkaapin toimintaa, joten jääkaappi pitää sulattaa säännöllisesti. Sulatuksen ajaksi jääkaappi tyhjennetään ja lämpötilan valitsin käännetään 0-asentoon. Kaapin ovi jätetään auki sulatuksen ajaksi. Sulamisvesi valuu keräilyastiaan, joka tyhjennetään. Jääkaappi puhdistetaan ja kuivataan perusteellisesti ennen kuin kaappi otetaan uudelleen käyttöön.

Muista sulattaa jääkaappi ajan kanssa n. kuukauden välein. Älä käytä teräesineitä!! Ne rikkovat jääkaapin

ja uusi kaappi tulee sinun maksettavaksesi. Kuivaa sulamisvesi heti pois, ettei se ehdi valua lattioille!

Hätätilan sattuessa

Mikäli kiinteistössä sattuu tulipalo tai muu kriisitilanne ja joudut poistumaan talosta, tee se rauhallisesti. Kun poistut talosta, älä käytä hissejä.

Pieniin paloihin voi käyttää käytävien päissä olevaa ensisammutuskalustoa, mutta älä ota turhia riskejä itsesi kustannuksella, vaan jätä varsinainen sammutus- ja pelastustyö palokunnalle.

Toiminta onnettomuustilanteissa:

- Tee tilanearvio
- Pelasta hengenvaarassa olevat
- Estä lisäonnettomuudet
- Älä vaaranna omaa henkeäsi

YLEINEN HÄTÄNUMERO ON 112.

Epäselvissä tapauksissa ole yhteydessä Otokylän toimistoon p.040 594 2672 tai toimisto@otokyla.fi.

	Hanhitie 17 M	Kiviharjuntie 10	Kultatie 3	Otokuja 2	Viestikatu 10
Sähkösoipimus	Tee erillinen sähkösoipimus sähköyhtiön kanssa	Tee erillinen sähkösoipimus sähköyhtiön kanssa	Tee erillinen sähkösoipimus sähköyhtiön kanssa	Sähkö kuuluu vuokraan	Tee erillinen sähkösoipimus sähköyhtiön kanssa
Vesimaksu	Vesimaksu kuuluu vuokraan	Vesimaksu kuuluu vuokraan	Vesimaksu kuuluu vuokraan	Vesimaksu kuuluu vuokraan	Vesimaksu-ennakko 15 e/kk (tasataan 2 krt/vuodessa)
Häikkikomerot	Kellarikerroksessa ja pommisuojaissa	A- B- ja C-talossa kellarissa sekä ullakolla ja D-talossa ullakolla	Varastot ovat B-, D-, F- ja H-taloissa.	B-, C- ja D-talojen alakerta	A-talon alakerta
Saunavuorot	Saunan käyttö kuuluu vuokraan	Saunan käyttö kuuluu vuokraan	Saunan käyttö kuuluu vuokraan	Saunan käyttö kuuluu vuokraan	Saunan käyttö kuuluu vuokraan
Pesutupa	Pyykituvan käyttö kuuluu vuokraan	Pyykituvan käyttö kuuluu vuokraan	Pyykituvan käyttö kuuluu vuokraan	Pyykituvan käyttö kuuluu vuokraan	Pyykituvan käyttö kuuluu vuokraan
Pyörävarasto	Kellarikerros	Kellarikerros	Pihapiirin keskellä	Maantasa	Maantasa + kellarikerros
Autopaikat	15 e/kk	15 e/kk	15 e/kk	15 e/kk	Avopaikka 15 € / kk ja katospaikka 23 € / kk
Laajakaista	100M perusnopeus sisältyy vuokraan	100M perusnopeus sisältyy vuokraan	100M perusnopeus sisältyy vuokraan	100M perusnopeus sisältyy vuokraan	100M perusnopeus sisältyy vuokraan

Kultatie 3, Otokylä



Kiviharjuntie 10, Kontinkangas





Tärkeitä numeroita

Päivystävä lääkäri

Oulun seudun yhteispäivystys OYS, p. 116 117

Hammaslääkäripäivystys

Arkipäivisin virka-aikana, p. 08 5584 6430

Viikonloppuisin ja arkipyhinä päivystys on osoitteessa Aapistie 3, klo 10.00-15.00, p. 044 7036 426.

Muina aikoina OYS:n yhteispäivystys, p. 116 117

KELA

Sepänkatu 18

90100 Oulu

Opiskelijan tuet 020 692 209

www.kela.fi

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto

Uusikatu 52, 1. kerros

90100 Oulu

Puhelinvaihde 0295 025 500

Henkilöasiakkaat 0295 056 501

<https://te-toimisto.net/oulu>

Oulun Kaupunki

www.ouka.fi

www.oulu.fi

Linja-auto

www.oulunjoukkoliikenne.fi

Yleinen hätänumero

112



Otokylä Ry:n toimisto

p. 08 332 672

toimisto@otokyla.fi